

ICS Rita Borsellino, Palermo

**REGOLAMENTO
BIBLIOTECHE SCOLASTICHE**
Approvato dal Collegio dei Docenti

del 09.09.2024



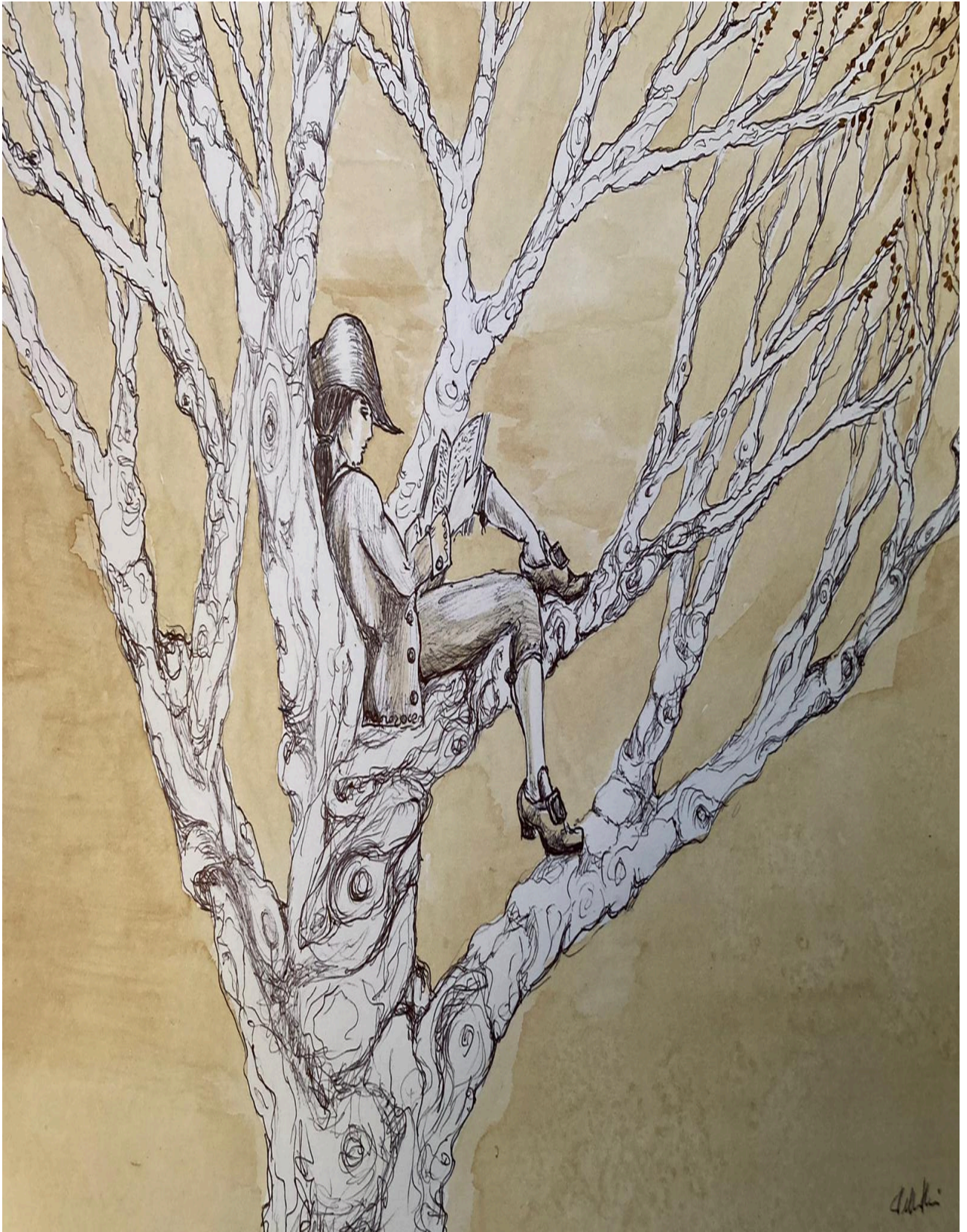
Il visconte dimezzato,

biblioteca, plesso Francesco Ferrara



Il cavaliere errante

Biblioteca, plesso Michele Amari



Il barone rampante

Biblioteca, plesso Angelo Roncalli

PREMESSA

La Biblioteca scolastica è uno spazio educativo che concorre agli obiettivi formativi della scuola, le cui attività di educazione alla lettura e didattica della ricerca mirano alla formazione di studenti e studentesse autonom* e motivat*. Scopo primario della Biblioteca scolastica è fornire un ambiente idoneo ad accrescere le conoscenze e a soddisfare le continue esigenze di apprendimento.

La Biblioteca scolastica svolge compiti di supporto alla didattica, di documentazione, di organizzazione e di utilizzo dell'informazione, contribuendo allo sviluppo dei e delle discenti, promuovendo anche attraverso la lettura, la crescita civile e democratica di alunni e alunne.

La Biblioteca scolastica, inoltre, garantisce la più idonea fruizione e l'adeguamento del servizio alle esigenze di tutte le fasce di utenza. Organizza e realizza, all'interno del piano Territoriale dell'Offerta Formativa, attività culturali conformi alle sue specifiche finalità mediante l'uso integrato degli strumenti e delle metodologie didattiche più idonee alla promozione della comunicazione e dell'informazione.

ATTIVITA' IN BIBLIOTECA

In ogni plesso del nostro Istituto è presente una Biblioteca, ciascuna delle quali dispone di testi catalogati e classificati per genere letterario o autore.

La Biblioteca scolastica è un luogo aperto allo svolgimento di attività didattiche, per le classi o i gruppi di alunni e alunne. In tal senso, l'ingresso nei locali delle Biblioteche avverrà in base all'orario concordato e definito all'inizio di ogni anno scolastico, orario affisso sulla porta di ingresso delle Biblioteche di ciascun plesso. Il/la docente potrà svolgere l'attività in forma autonoma e sarà garante dell'uso dei materiali, libri, Digital board, LIM.

Se gli alunni e le alunne si recheranno in Biblioteca per attività di ricerca o di lettura, i docenti accompagnatori saranno responsabili dell'utilizzo e della cura dei materiali usati dagli studenti e dalle studentesse, nonché del mantenimento di un atteggiamento consono all'ambiente in cui ci si trovano.

La Biblioteca scolastica, in quanto struttura al servizio dell'aggiornamento del personale scolastico, potrà ospitare incontri di studio e dibattiti; inoltre, previa autorizzazione della Dirigente Scolastica, compatibilmente con l'attività interna all'Istituto, con la capienza dei locali e il rispetto delle norme di sicurezza, sarà possibile utilizzare la Biblioteca scolastica per mostre e incontri culturali aperti a un ristretto pubblico.

DIRITTI DEGLI UTENTI

Gli utenti hanno diritto a:

- Usufruire dei servizi offerti.
- Essere informati e orientati sulle risorse presenti in biblioteca.
- Presentare proposte per l'acquisto di testi per arricchire il patrimonio librario.
- Formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti hanno il diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione attenersi alle seguenti disposizioni:

- Prima di entrare in Biblioteca occorre togliere le scarpe e lasciarle negli appositi spazi.
- Coloro che svolgeranno attività in Biblioteca dovranno annotare la propria presenza sull'apposito registro.

- Si rende personalmente responsabile chiunque asporti indebitamente libri o altri documenti, strappi pagine o in qualunque modo danneggi il materiale documentario della Biblioteca, anche con segni o scritte di vario genere.
- In Biblioteca è assolutamente vietato mangiare, bere, parlare a voce alta, giocare o rincorrersi. In sintesi, è proibito tenere un comportamento irrispettoso.
- Gli arredi dovranno essere mantenuti in ordine, avendo cura di risistemare prima di lasciare i locali della Biblioteca.

PRESTITI

Il catalogo della nostra Biblioteca scolastica è consultabile online, sul sito dell'Istituto.

Per accedere al prestito librario occorre che i genitori di alunni e alunne sottoscrivono e firmino - tramite flage - la presa del documento di assunzione di responsabilità, pubblicato su apposita sezione del Registro ARGO di ciascuna classe della scuola primaria e secondaria.

Le persone adulte – esterne all'istituzione scolastica - che accedono al prestito, dovranno presentare un documento di identità in corso di validità alla figura referente, nei giorni e orari di ricevimento di ciascun plesso.

Le modalità del prestito dei libri, dunque, sono digitalizzate: coloro che vorranno richiedere dei testi si rivolgeranno all'insegnante incaricata la quale, oltre alla gestione del catalogo online, ai prestiti e alle restituzioni, svolgerà il servizio di *reference*, al fine di soddisfare i bisogni degli e delle utenti con le risorse disponibili nelle singole biblioteche.

La Dirigente Scolastica
Sorice Lucia Carmela