



Mission Bambini

6-7-8 settembre 2024

BANCO DEI DESIDERI

**Manuale di formazione
per Enti e Scuole**

$$3 \times 2 = 5$$



CHI SIAMO

Mission Bambini ETS è una fondazione italiana nata nel **2000** per iniziativa dell'ing. Goffredo Modena e della sua famiglia. Siamo presenti in Italia e nel mondo con progetti in ambito di **educazione e salute**, per aiutare e sostenere i bambini che vivono in contesti di disagio, con l'obiettivo di renderli felici e sani.

Lo facciamo in Italia:

- **in ambito di educazione**, con l'obiettivo di contrastare la crescente povertà educativa, offrendo ai bambini e ragazzi più fragili opportunità di formazione di qualità fin dai primi anni di vita. Interveniamo per ampliare e rendere accessibili i servizi dedicati alla prima infanzia, ampliare l'offerta formativa delle scuole attraverso corsi di formazione, prevenire l'abbandono scolastico attraverso percorsi di accompagnamento e sostegno allo studio e riqualificando gli edifici scolastici;
- **in ambito di salute**, con progetti per tutelare il benessere psicofisico di bambini e ragazzi.

E all'estero:

- **in ambito di educazione**, per garantire a bambini in difficoltà e alle ragazze l'accesso a un'istruzione di qualità anche nei Paesi più poveri, dando loro l'opportunità di studiare e crearsi il proprio futuro;
- **in ambito di salute**, per salvare la vita dei bambini cardiopatici che nascono in Paesi remoti attraverso missioni operatorie salvavita.



IL BANCO DEI DESIDERI

Il Banco dei Desideri consiste in una **raccolta di prodotti per bambini e ragazzi da 0 a 14 anni** (ad esempio libri, giochi educativi, costruzioni, quaderni, tempere e altro materiale scolastico) che i clienti della catena laFeltrinelli scelgono di acquistare e donare a circa 90 tra asili, strutture per la prima infanzia e scuole identificati con chiarezza e trasparenza da Mission Bambini.



Venerdì 6, sabato 7 e domenica 8 settembre 2024



In 114 punti vendita laFeltrinelli



I materiali raccolti andranno distribuiti a:

- **Scuole**
- **Asili e strutture per la prima infanzia**
- **Enti no profit che lavorano sul territorio accogliendo bambini di famiglie in situazioni di disagio** (povertà economica ed educativa, immigrati, famiglie monoparentali)



COSA FARE PRIMA DELL'EVENTO

Promuovere l'iniziativa



Collaborare con Mission Bambini alla promozione dell'iniziativa attraverso: canali social (come Facebook, Twitter e Instagram) ma anche, se si ha la possibilità, attraverso **la stampa locale**, divulgando il comunicato stampa, redatto da Mission Bambini in collaborazione con laFeltrinelli. Potrete scaricare il materiale di comunicazione [qui](#)

Ricordate, l'hashtag dell'evento è **#bancodeidesideri**

Mettersi in contatto con il negozio assegnato



Contattare il negozio assegnato per verificarne indirizzo e orari di apertura e chiusura **ed effettuare un sopralluogo.**

E' importante effettuare un sopralluogo per:

- Presentarsi
- Verificare che il personale sia pronto ad accogliervi (verificare che abbia ricevuto il kit Mission Bambini con pettorine e gadget segnalibro da lasciare ad ogni donazione).
NB. Il kit verrà consegnato a ciascun negozio nella settimana dal 26/08 al 30 agosto!
- Verificare dove verrà posizionato il tavolino allestito con alcuni esempi di prodotti donabili
- Conoscere il direttore, che potrà suggerire le fasce orarie con più affluenza e organizzare di conseguenza il numero di volontari necessari per turno
- Stabilire il giorno post-evento per il ritiro dei prodotti [\(per le scuole/enti senza volontari\)](#)

COSA FARE PRIMA DELL'EVENTO

Organizzare i turni dei volontari



Organizzare e formare il gruppo di volontari e/o operatori, individuandone 2/3 a turno per svolgere al meglio l'attività. Una volta definiti i turni, comunicarli a Mission Bambini, all'indirizzo alessia.berce@missionbambini.org

Condividere il presente manuale con i volontari e/o operatori coinvolti nelle due giornate di raccolta e verificare che le procedure di raccolta e rendicontazione (spiegata a pag. 8 del presente manuale) siano chiare a tutti!

Individuare un referente che si interfacci con Mission Bambini e che possa essere un riferimento da contattare durante l'evento, in caso di necessità. Inviare a Mission Bambini il suo numero di cellulare.



Vi ricordiamo che, in caso di dubbi o problemi, è MOLTO IMPORTANTE segnalarli per tempo alla Fondazione, così che si possa provvedere ad una risoluzione.

****I contatti di Mission Bambini sono nell'ultima pagina del presente manuale.**

COSA FARE DURANTE DELL'EVENTO

Allestire la postazione



Allestire la postazione con il materiale che troverete direttamente in negozio:

- locandine,
- materiale informativo dell'evento,
- elenco prodotti «donabili»

Indossare le pettorine Mission Bambini che troverete direttamente in negozio.

Il cliente dovrà soltanto consegnarvi i prodotti donati; non è tenuto a lasciarvi alcuno scontrino!

Utilizzare tutti i materiali a vostra disposizione, tra questi i volantini con le categorie merceologiche e prodotti «donabili». Molto utili da distribuire ai clienti.



IMPORTANTE: non è possibile raccogliere materiale esterno dalle librerie Feltrinelli o donazioni in denaro!

COSA FARE DURANTE DELL'EVENTO

Consigli pratici

Raccontare l'iniziativa



E' importante spiegare in poche parole in cosa consiste l'iniziativa e come i clienti possono contribuire. Per esempio con questa frase:



"Oggi raccogliamo prodotti per i bimbi/ragazzi delle nostre strutture/scuole/servizi e per le loro famiglie; può scegliere di aiutarci acquistando articoli per la scuola, il gioco e la lettura che distribuiremo nei prossimi giorni ai bambini della nostra struttura. Grazie!"

Indicando il tavolino su cui verranno posizionati esempi di prodotti, potrete suggerire ciò di cui i vostri bambini/ragazzi hanno bisogno.

Dividersi i compiti



- **Accoglienza clienti.** spiegando il motivo della propria presenza e promuovendo l'iniziativa del “Banco dei Desideri”
- **Raccolta del materiale donato,** restando nei pressi del tavolino per ritirare i prodotti donati dai clienti e inserirli negli scatoloni.
- **Consegna gadget:** per ringraziare della donazione ricevuta, consegnare il gadget a disposizione, un **segnalibro**. (I gadget dovranno essere consegnati solamente a chi farà una donazione fino ad esaurimento pezzi).



COSA FARE **AL TERMINE** DI OGNI GIORNATA



Recarsi in cassa con gli scatoloni di prodotti donati: il direttore del negozio (oppure un altro addetto incaricato) procederà scatolone per scatolone a scansionare tutti i prodotti. Al termine di questa operazione, vi verrà fornito un **report riepilogativo** con il dettaglio dei beni raccolti e il loro valore economico totale.

E' fondamentale **CONSERVARE** questo documento: una volta terminati i tre giorni di evento, il referente dell'ente beneficiario dovrà inviarlo in formato digitale a Mission Bambini, insieme alla dichiarazione di donazione prodotti.



Comunicare a Mission Bambini (all'indirizzo alessia.berce@missionbambini.org oppure tramite sms al numero **334 6245707**) il totale della raccolta, indicando: indirizzo negozio, città, il totale dei prodotti raccolti e il loro valore in euro).

(ad es. Roma Via Appia Nuova - 192 prodotti dal valore complessivo di 830 euro)



Prelevare dal negozio tutti i prodotti raccolti al termine di ogni giornata.**

**Gli enti/scuole che non hanno previsto la presenza dei propri volontari/collaboratori durante il weekend dovranno recarsi presso la libreria Feltrinelli nei giorni a seguire per il ritiro dei prodotti (ritiro pre-accordato tra l'ente e il negozio)



COSA FARE AL TERMINE DELL'EVENTO - RENDICONTAZIONE



Al termine dell'evento inviare in formato digitale:

- il **report riepilogativo**, con il dettaglio dei beni raccolti e il loro valore economico totale delle tre giornate (REPORT FORNITO DIRETTAMENTE DA FELTRINELLI)
- la **dichiarazione di donazione prodotti**, che dovrà essere compilata e firmata dal vostro rappresentante legale

**Inviare tutta la documentazione via mail a alessia.berce@missionbambini.org
ENTRO E NON OLTRE VENERDI' 13 SETTEMBRE**



Perché vi chiediamo questa documentazione?

Al termine di ogni evento vengono effettuati dei controlli fiscali per verificare la trasparenza dell'operato di Mission Bambini. I revisori fiscali richiedono di avere il conteggio totale di quanto raccolto da ogni ente, entro un breve periodo di tempo, ma soprattutto il giustificativo **ORIGINALE** dei prodotti donati.

CONTATTI UTILI



ALESSIA BERCE'

JUNIOR CORPORATE FUNDRAISING
& RESPONSABILE DELL'EVENTO

Cell . 334 6245707

alessia.berce@missionbambini.org



CLARA DALL'ARGINE

CORPORATE FUNDRAISING &
EVENTS ASSISTANT

Cell. 342 3548080

clara.dallargine@missionbambini.org

In caso di necessità vi preghiamo di contattarci immediatamente, così che si possa risolvere qualsiasi inconveniente prima della fine dei tre giorni di raccolta.

